



Pour remplir le plan d'urgence à l'aide d'Acrobat Reader DC, cliquez d'abord la fonction « Outils ».

## PLAN D'URGENCE FAMILIAL

### SORTIES D'URGENCE

Préparez un plan d'étage de votre maison montrant toutes les sorties possibles à partir de chaque pièce. Prévoyez une sortie principale ainsi qu'une autre sortie pour chaque pièce. Si vous habitez en appartement, prévoyez ne pas utiliser l'ascenseur. Si vous n'êtes pas en mesure d'utiliser les escaliers, informez le personnel d'urgence à l'avance. Aussi, prévoyez également au moins un itinéraire pour quitter votre quartier au cas où vous devriez partir rapidement (pensez à plus d'une option).

### LIEUX DE RASSEMBLEMENT

Désignez des endroits sûrs où tous les membres de votre famille se rassembleront si vous ne pouvez pas aller à la maison ou si un ordre d'évacuation est donné.

#### LIEU DE RASSEMBLEMENT SÛR PRÈS DE LA MAISON :

« On se retrouve? » : \_\_\_\_\_

#### LIEU DE RASSEMBLEMENT SÛR À L'EXTÉRIEUR DU QUARTIER :

« On se retrouve? » : \_\_\_\_\_

#### ROUTES D'ÉVACUATION POUR SORTIR DU QUARTIER :

« Route(s) à emprunter » : \_\_\_\_\_

### TRAVAIL

Informez-vous sur les plans d'évacuation d'urgence à votre travail et sur ce que vous devrez faire en situation d'urgence. Pensez à laisser des articles de base à votre bureau, comme de l'eau et des aliments non périssables, au cas où vous devriez y rester pendant quelque temps. Vérifiez auprès de votre employeur quels sont les plans d'urgence mis en place au milieu de travail, notamment les avertisseurs d'incendie, les points de rencontre, les membres du personnel responsables de la sécurité ainsi que les responsables d'étage.

### ENFANTS

Demandez aux responsables de l'école ou de la garderie de vos enfants quelles sont leurs politiques concernant les urgences et comment ils communiqueront avec les familles dans une telle situation. Demandez-leur également quel type d'autorisation ils exigent pour laisser partir un enfant avec une personne désignée, au cas où vous ne pourriez pas aller chercher vous-même votre enfant. Assurez-vous que l'école ou la garderie dispose d'une liste à jour des coordonnées des parents, gardiens et personnes désignées.

Personne désignée 1 : \_\_\_\_\_ ) : \_\_\_\_\_

Personne désignée 2 : \_\_\_\_\_ ) : \_\_\_\_\_

Personne-ressource de l'école : \_\_\_\_\_ ) : \_\_\_\_\_

Rechercher "Faire pivoter la page"

- Exporter un fichier PDF
- Modifier le fichier PDF
- Créer un fichier PDF
- Commentaire
- Combinaison de fichiers
- Organiser les pages
- Biffer
- Protection
- Compresser un PDF
- Remplir et signer
- Envoyer pour commentaires
- Autres outils

Créez, modifiez et signez  
des formulaires et contrats PDF

Essai gratuit

Q Outils de recherche



Commentaire

Ouvrir ▾



Remplir et signer

Ouvrir ▾



Modifier le fichier PDF

Ouvrir ▾



Exporter un fichier PDF

Ouvrir ▾



Créer un fichier PDF

Ouvrir ▾



Combiner les fichiers

Ajouter ▾



Partager

Ouvrir ▾



Tampon

Ouvrir ▾



Mesure

Ouvrir ▾



Certificats

Ouvrir ▾



Envoyer en révision



Ajouter ▾

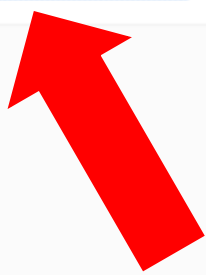
Afficher plus



Sélectionnez la fonction « Remplir et signer ».

### Qui doit remplir et signer ?

	
<b>Vous</b>	<b>Les autres</b>
Remplissez les champs du formulaire, ajoutez du texte et tracez ou saisissez votre signature.	Ajoutez des signataires, indiquez où remplir et signer, envoyez-les et suivez la progression.
<a href="#">Outil Remplir et signer</a>	<a href="#">Demander des signatures</a>

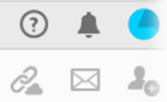


[Aide](#)



Sélectionnez la fonction «Outil Remplir et signer ».





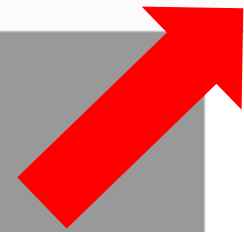
Remplir et signer



Suivant

Fermer

Une barre de menu contextuelle apparaît.



PLAN D'URGENCE FAMILIAL

SORTIES D'URGENCE

Préparez un plan d'étage de votre maison montrant toutes les sorties possibles à partir de chaque pièce. Prévoyez une sortie principale ainsi qu'une autre sortie pour chaque pièce. Si vous habitez en appartement, prévoyez ne pas utiliser l'ascenseur. Si vous n'êtes pas en mesure d'utiliser les escaliers, informez le personnel d'urgence à l'avance. Aussi, prévoyez également au moins un itinéraire pour quitter votre quartier au cas où vous devriez partir rapidement (pensez à plus d'une option).

LIEUX DE RASSEMBLEMENT

Désignez des endroits sûrs où tous les membres de votre famille se rassembleront si vous ne pouvez pas aller à la maison ou si un ordre d'évacuation est donné.

LIEU DE RASSEMBLEMENT SÛR PRÈS DE LA MAISON :

« On se retrouve? » : \_\_\_\_\_

LIEU DE RASSEMBLEMENT SÛR À L'EXTÉRIEUR DU QUARTIER :

« On se retrouve? » : \_\_\_\_\_

ROUTES D'ÉVACUATION POUR SORTIR DU QUARTIER :

« Route(s) à emprunter » : \_\_\_\_\_

TRAVAIL

Informez-vous sur les plans d'évacuation d'urgence à votre travail et sur ce que vous devrez faire en situation d'urgence. Pensez à laisser des articles de base à votre bureau, comme de l'eau et des aliments non périssables, au cas où vous devriez y rester pendant quelque temps. Vérifiez auprès de votre employeur quels sont les plans d'urgence mis en place au milieu de travail, notamment les avertisseurs d'incendie, les points de rencontre, les membres du personnel responsables de la sécurité ainsi que les responsables d'étage.

ENFANTS

Demandez aux responsables de l'école ou de la garderie de vos enfants quelles sont leurs politiques concernant les urgences et comment ils communiqueront avec les familles dans une telle situation. Demandez-leur également quel type d'autorisation ils exigent pour laisser partir un enfant avec une personne désignée, au cas où vous ne pourriez pas aller chercher vous-même votre enfant. Assurez-vous que l'école ou la garderie dispose d'une liste à jour des coordonnées des parents, gardiens et personnes désignées.

Personne désignée 1 : \_\_\_\_\_ } : \_\_\_\_\_

Personne désignée 2 : \_\_\_\_\_ } : \_\_\_\_\_

Personne-ressource de l'école : \_\_\_\_\_ } : \_\_\_\_\_

15 / 22 | 71,6% | Signer

Insérer du texte

Insérer une croix

Insérer un crochet

Changer la couleur de l'encre

Detailed description: This image shows a software toolbar with various icons. Blue arrows point from text labels to specific icons: 'Insérer du texte' points to the 'IAb' icon, 'Insérer une croix' points to the 'X' icon, 'Insérer un crochet' points to the checkmark icon, and 'Changer la couleur de l'encre' points to a red circle icon. The toolbar also includes navigation icons (up/down arrows), a mouse cursor, a hand icon, zoom in/out buttons, a percentage display (71,6%), a document icon, and a download icon.

Les fonctions que je suggère d'utiliser sont identifiées sur l'image à gauche. Je change la couleur de l'encre AVANT d'inscrire l'information que je souhaite consigner, ainsi, un certain contraste est visible au premier coup d'œil.

LIEU DE RASSEMBLEMENT SÛR PRÈS DE LA MAISON :

« On se retrouve? » :

LIEU DE RASSEMBLEMENT SÛR À L'EXTÉRIEUR DU QUARTIER :

« On se retrouve? » : \_\_\_\_\_

ROUTES D'ÉVACUATION POUR SORTIR DU QUARTIER :

« Route(s) à emprunter » : \_\_\_\_\_

AUCHEF

Detailed description: This image shows a form with three sections. The first section is titled 'LIEU DE RASSEMBLEMENT SÛR PRÈS DE LA MAISON :'. Below it is a text input field with the label '« On se retrouve? » :'. The second section is titled 'LIEU DE RASSEMBLEMENT SÛR À L'EXTÉRIEUR DU QUARTIER :'. Below it is a text input field with the label '« On se retrouve? » :'. The third section is titled 'ROUTES D'ÉVACUATION POUR SORTIR DU QUARTIER :'. Below it is a text input field with the label '« Route(s) à emprunter » :'. A large red arrow points from the right towards the first input field. A vertical grey line is on the right side of the form. A large watermark 'AUCHEF' is visible across the center of the page.

Une fois la fonction sélectionnée, arrêter le curseur sur la ligne à remplir; cliquer et inscrire les informations désirées.

Pensez à sauvegarder votre fichier fréquemment au cours de vos modifications !